



Introductie arbeidsomstandigheden

Veilig, gezond en prettig werken binnen Máxima MC

Wat is arbo?

Arbo is niets meer en minder dan een afkorting van het woord arbeidsomstandigheden. De arbeidsomstandigheden zijn: 'de omstandigheden waaronder werknemers hun werk verrichten'. Een verzamelnaam voor veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkvloer, in de wandelgangen ook wel 'VGW' genoemd. De toevoeging 'M' die je ook wel eens tegenkomt ('VGWM'), staat voor 'milieu'.

Risico's op jouw afdeling

Een belangrijk document is de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van jouw afdeling met het bijbehorende plan van aanpak.

De arbowet verplicht de werkgever tot inventarisatie en evaluatie van de arbeidsrisico's. Het bewaken van de acties en het up-to-date houden van dit plan van aanpak is belangrijk. De arbocontactpersoon zal de leidinggevende ondersteunen, maar elke medewerker heeft recht op inzage van deze RI&E. Hierna vind je een lijst met de belangrijkste arborisico's. Zorg dat je op de hoogte bent van de risico's op jouw afdeling.

Jouw rol als medewerker

Jij bent net al iedere medewerker zélf verantwoordelijk voor je eigen veiligheid en gezondheid. Je zorgt dus dat je veilig en gezond handelt en bent als collega ook een voorbeeld voor anderen.

Mocht er op jouw afdeling een probleem zijn, wat gerelateerd is aan arbeidsomstandigheden, dan kun je dit met jouw leidinggevende of de arbocontactpersoon op jouw afdeling bespreken.

Een arbocontactpersoon is een collega die als taak heeft 'extra ogen en oren' te hebben voor arbeidsomstandigheden. De arbocontactpersoon heeft iets meer kennis van arbo en kan je helpen antwoorden te vinden of oplossingen te bedenken voor jouw vragen. Je leidinggevende is eindverantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden op jouw afdeling.



Meer informatie

Je leidinggevende is altijd jouw eerste aanspreekpunt. Kom je er samen niet uit? Dan kun je overleggen met de arbo contactpersoon. Ook kun je met vragen die betrekking hebben op de werkomstandigheden van medewerkers terecht bij één van de arbo adviseurs (mail aan arbo-advies@mmc.nl).

Belangrijke websites zijn

www.betermetarbo.nl en www.dokterhoe.nl. Hier vind je informatie over arbeidsomstandigheden in ziekenhuizen, zoals welke risico's er bestaan en hoe je verantwoord om kunt gaan met allerlei soorten arbeidsrisico's. Een goede website met betrekking tot o.a. fysieke belasting en agressie is www.blijfinzetbaar.nl. Op MMC Start staan ook diverse onderwerpen die te maken hebben met arbeidsrisico's.

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In de Risico Inventarisatie en Evaluatie kunnen de onderstaande onderwerpen aan de orde komen waarvoor -indien van toepassing- aandacht dient te zijn op de afdelingen.

Arbobeleid

- Beschikbare arbo protocollen zijn bekend
- Arbocontactpersoon is bekend bij medewerkers
- Er is een arbo opleidingsplan
- Voorlichting en onderricht wordt, indien van toepassing, vastgelegd via het MMC Leerplein
- Hoe loopt informatievoorziening, nieuwsbrief
- Klachtenregeling medewerker is toegankelijk via I-portal (Klachtencommissie medewerkers MMC)
- Veiligheidsrondes worden gelopen
- Diverse overlegvormen, Arbocontactpersonen en/of afdelingshoofd brengen
- Arbo items aan de orde indien van toepassing.
- Nieuwe medewerkers worden ingewerkt, over o.a.: infectie preventie, straling, arbo, kwaliteit & veiligheid en fysieke belasting. Er vinden in de inwerkperiode evaluatiegesprekken plaats.
- Verzuimprotocol is bekend en wordt toegepast
- Procedures melden van ongevallen, prikincidenten zijn bekend bij afdeling PMO's zijn bekend (preventief medisch onderzoek)

Fysieke belasting

- Fysieke belasting is in kaart gebracht door arbocontactpersonen, plan van aanpak
- Onderzoekstafels/werktafels zijn in hoogte verstelbaar
- Medewerkers rouleren indien nodig regelmatig per dagdeel of dag van werkzaamheden
- Tillift is aanwezig en voorzien van werkinstructie en wordt periodiek gekeurd
- Hulpmiddelen zoals de "bea" aanwezig en onder de aandacht gebracht tijdens scholingsdagen
- Andere hulpmiddelen zoals Papegai is op aantal plekken aanwezig
- Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld een op maat training t.a.v. fysieke belasting te volgen, diverse relevante onderwerpen (manoeuvreren, trekken duwen) komen aan de orde

Fysische factoren

Er is voldoende aandacht voor:

- Klimaat
- Verlichting
- Lawaai/geluid
- Straling

Inrichting arbeidsplaatsen

- Aandacht voor orde en netheid, nooduitgangen zijn vrij
- Medische gassen afsluiters zijn aanwezig, schriftelijke instructie is aanwezig
- Vloeren voldoen aan eisen (egaal, hellingvrij, niet glad, goed schoon te houden)
- Er zijn voldoende lockers, (invalide) toiletten, douches en omkleedruimtes aanwezig voor alle medewerkers
- Kasten in magazijn, aandacht voor inrichting
- Kantoren aandacht voor inrichting, beeldschermwerkplekken
- Eventuele speciale situaties (noodknoppen)
- Kleedruimtes

Fysieke belasting als gevolg van beeldschermwerk

- Medewerkers zijn bekend met risico's beeldschermwerk
- E-learning beeldschermwerk is gevolgd



Bedrijfshulpverlening

- Wie zijn opgeleid BHV-er
- De losse blusmiddelen en handmelders zijn voorzien van pictogrammen
- Brandoefening en ontruimingsoefening worden gehouden
- In de gangen zijn pictogrammen waar de nooduitgangen zich bevinden aanwezig
- Medewerkers worden aantoonbaar ingelicht over het veilig werken met (medische) gassen en wat te doen bij een calamiteit met gascilinders.
- Het calamiteitenplan is op de afdelingen aanwezig en toegankelijk voor medewerkers



Arbeidsmiddelen

- Scholing/inwerken t.a.v. apparatuur vindt aantoonbaar plaats, instructies zijn aanwezig
- Arbeidsmiddelen worden periodiek gekeurd en informatie is aantoonbaar (TD & medische technologie)
- Onderhoud van apparatuur

Gevaarlijke stoffen

- Gebruik PBM's en beschermende kleding, handschoenen
- Veiligheidsinformatiebladen aanwezig van de gevaarlijke stoffen die op de afdelingen gebruikt worden.
- Nooddouches
- Oogspoelflessen voldoende aanwezig en houdbaarheidsdatum is niet overschreden
- Cytostatica volgens protocol
- Medicatieveiligheid
- Gevaarlijke stoffen op de afdeling
- Medewerkers zijn op de hoogte van de gevaren t.a.v. het werken met gevaarlijke stoffen

Psychosociale arbeidsbelasting / arbeids- en rusttijden

- Met medewerkers worden jaarlijks jaargesprekken gevoerd, hierbij is aandacht voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en eventuele opleidingswensen
- Het roosteren van diensten geschiedt volgens de arbeidstijden wet, overwerk is beperkt van toepassing
- De sfeer binnen de afdeling / samenwerking
- Werkdruk
- Agressie van toepassingen? Trainingen gevolgd?
- De emotionele belasting / peer support bekend?
- Worden pauzes genomen, herstelmomenten

Biologische agentia

- De prikaccidentenprocedure is bekend bij de medewerkers
- Veilige naalden en naalden containers zijn in gebruik
- Medewerkers zijn gevaccineerd tegen hepatitis B (HRM gestuurd, via Bedrijfsgezondheidszorg)
- Legionella controle, SENS spoelt
- Aftappunten buiten gebruik door volgens afspraak, beheersplan is aanwezig
- Binnen de afdelingen zijn aandachtsvelders aangewezen op het gebied van infectiepreventie
- Actuele procedures waarin beschreven staat hoe men infecties kan voorkomen zijn aanwezig en bekend
- Hygiënemaatregelen worden nauw nageleefd

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Medewerkers dragen beschermende kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen indien noodzakelijk, noodzaak is procedureel vastgelegd en voor medewerkers inzichtelijk;
- Indien nodig gehoorbescherming

Bijzondere groepen medewerkers

Extra aandacht voor:

- Medewerkers jonger dan 18 jaar
- Zwangeren

De belangrijkste arbo-risico's vind je nader uitgewerkt terug in deze folder.



Commissie arbo en inzetbaarheid

De commissie arbo en inzetbaarheid geeft gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen aan de raad van bestuur met betrekking tot arbeidsomstandigheden en duurzame inzetbaarheid, rekening houdend met wettelijke verplichtingen, regels en normen.

Deze commissie werkt vanuit een arbo beleidsplan wat vooraf goedgekeurd is door de raad van bestuur. De basis van dit activiteitenplan vindt zijn oorsprong in de wettelijk gestelde eisen en kaders en het strategisch beleid van het MMC. In deze commissie zitten afgevaardigden van afdelingshoofden, Bedrijfsgezondheidszorg, mobiliteit & inzetbaarheid, Paramax en de OR.

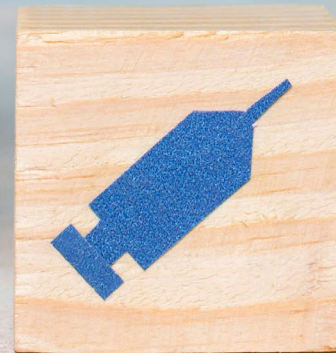
Registratiesystemen

Het melden van incidenten, calamiteiten, (bijna) arbeidsongevallen, onveilige situaties en prikaccidenten is een belangrijk onderdeel. Op MMC Start vind je uitleg hierover en de protocollen vind je op i-Prova.

Vraag ook je leidinggevende of arbo contactpersoon voor hulp of advies.

Onderstaande incidenten vallen onder medewerkersveiligheid:

- Arbeidsongevallen
- Onveilige situatie voor medewerker (bijna ongeval)
- Agressie
- Prikaccident (=spat-, snij en prikaccident)



Gevaarlijke stoffen

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers in MMC kunnen met gevaarlijke stoffen in aanraking komen. Medewerkers van onderstaande afdelingen lopen meer risico:

- Magazijn en schoonmaak (schoonmaak- en desinfectiemiddelen)
- Gebouw en techniek (gassen, lijm, kit en verf)
- Klinisch laboratorium (chemicaliën)
- Functieafdelingen (desinfectiemiddelen)
- Verpleegafdelingen (medicatie, medische gassen)
- Transport (gevaarlijk afval).

Welke risico's zijn er?

Risico's zoals giftig, bijtend, ontvlambaar, schadelijk en irriterend staan aangegeven op de verpakking en op werkplekinstructiekaarten (wik). Op de afdeling moet een overzicht zijn om welke stoffen het gaat en met welke risico's voor uw gezondheid en het milieu u rekening moet houden.

Wat kun je doen?

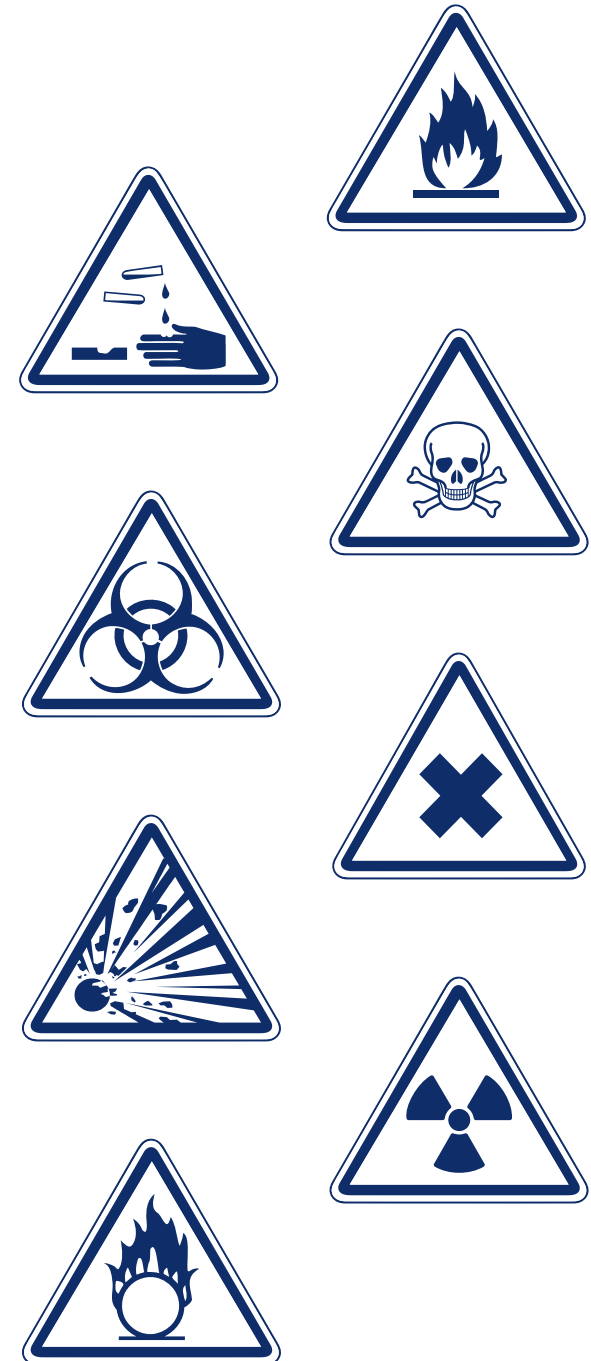
- Informeer op je afdeling met welke gevaarlijke stoffen er gewerkt wordt.
- Lees de veiligheidsvoorschriften, vermijd contact en gebruik afscherming, afzuiging en de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- In de veiligheidsvoorschriften staat tevens wat je moet doen bij het ongewenst vrijkomen van de stoffen. De beschermingsmiddelen zijn er om de gezondheid van jezelf, collega's, bezoekers, patiënten en het milieu te beschermen.

Wat zijn gevaarlijke stoffen?

Gevaarlijke stoffen zijn te herkennen aan de verpakking met gevaarsymbolen, zoals licht ontvlambaar, bijtend, giftig, schadelijk, irriterend of schadelijk voor het milieu. Gevaarlijke stoffen kunnen ook vrijkomen als rook, nevels, stof, gassen en dampen. De restanten en lege verpakkingen van gevaarlijke stoffen moeten behandeld worden als gevaarlijk afval.

Meer informatie

De '[commissie gevaarlijke stoffen](#)' bewaakt de procedures binnen MMC. Ook worden de stoffen geregistreerd in een softwaresysteem 'SOFOS'. Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met arbo-advies@mmc.nl.



Straling

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers die met straling werken. Een specifiek risico is er voor radiologisch werkenden, categorie A.

Dit zijn o.a.:

- Cardiologen, AIOS cardiologie hartkatheterisatie
- Interventieradiologen

Wat is straling?

Ioniserende straling: röntgenstraling en radioactieve stoffen van bijvoorbeeld nucleaire geneeskunde. Niet ioniserende straling: bijvoorbeeld lasers en elektromagnetische velden en -straling.

Welke risico's zijn er?

Door ioniserende straling heb je bij een hoge dosis een verhoogde kans op stralingsziekte of kanker. Lasers kunnen verbranding en oogschade veroorzaken. Elektromagnetische velden en -straling kunnen de werking beïnvloeden van actieve elektromedische implantaten, zoals pacemakers en neurostimulatoren.

Wat kun je doen?

- Elke vorm van straling vereist specifieke veiligheidsmaatregelen. Informeer hiernaar op jouw afdeling.
- Gebruik de voorgeschreven beschermingsmiddelen en afschermingen en volg de aanwezige werkvoorschriften.
- Loodschermen en loodschorten zijn de belangrijkste beschermingsmiddelen bij ioniserende straling. Van medewerkers die geregeld in aanraking komen met deze straling wordt stralingsdosis regelmatig gecontroleerd.
- Laserveiligheidsbrillen beschermen afdoende tegen potentieel oogletsel, mits voor de juiste laser (golflengte afhankelijk, dus ieder type laser heeft eigen type bril).

Stralingskeuring

De A-werkers krijgen bij in- en uitdiensttreding en jaarlijks een stralingskeuring aangeboden. Zij zijn verplicht hieraan deel te nemen.

Meer informatie

Meer informatie kun je opvragen bij de voorzitter van de **centrale commissie stralingsbescherming**. Kijk ook op: www.betermetarbo.nl of www.dokterhoe.nl.

Biologische agentia



Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers die in contact komen met patiënten of patiëntenmateriaal.

Welke risico's zijn er voor jou?

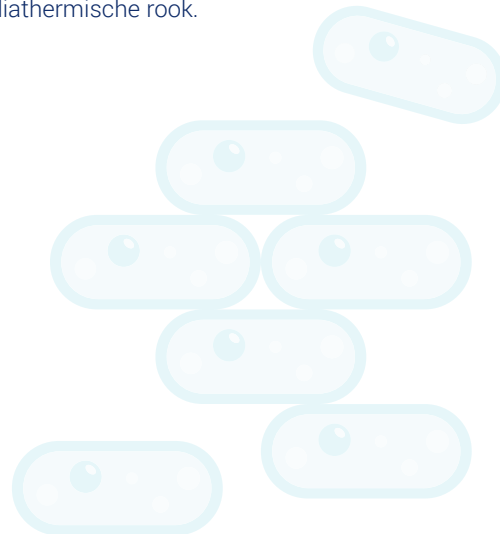
Door biologische agentia kun je besmet raken en ziek worden.

Welke risico's zijn er voor de patiënt?

Verspreiding van medewerker naar patiënt kan ook voorkomen.

Wat zijn biologische agentia?

Biologische agentia zijn alle micro-organismen (bacteriën, schimmels, parasieten en dergelijke) waar men door de uitvoering van het werk mee in aanraking kan komen. Denk hierbij aan contact met besmet afval, riolering en vervuild linnen/beddengoed; patiënten- materiaal zoals bloed, urine, weefselvocht; contact met een besmettelijke patiënt via huid, uitgeademde lucht of diathermische rook.



Wat kun je doen?

- Informeer naar de specifieke risico's op jouw afdeling. Je bent verplicht volgens de richtlijnen van de afdeling infectiepreventie te werken. Gebruik de daarin voorgeschreven veilige naalden en de beschermingsmiddelen zoals handschoenen, mondkapjes, spatschermen en schorten.
- Afhankelijk van de functie die je uitoefent, word je uitgenodigd voor een arbeids- gezondheidskundige screening. Tijdens deze screening wordt bepaald of je mogelijk drager bent van bepaalde ziekteverwekkers en in hoeverre je bepaalde antistoffen hebt. Zonodig word je een vaccinatie aangeboden. Voor sommige functies is een hepatitis vaccinatie verplicht.
- Indien je in contact bent gekomen met biologische agentia, bijvoorbeeld door prik-, snij- of spatincident, volg je samen met je afdelingshoofd het protocol (zie kwaliteitsdocument '[prikaccident](#)').

Meer informatie

De hygiënerichtlijnen vind je onder andere op MMC Start en i-Prova. Tevens vind je daar een kwaliteitsdocument '[beleidsplan biologische agentia](#)'.

MRSA, TBC, Hepatitis-B en griep

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers die in contact komen met patiënten of patiëntenmateriaal.

Wat kun je doen?

- Informeer naar de specifieke risico's op jouw afdeling. Je bent verplicht volgens de richtlijnen van de afdeling infectiepreventie te werken.
- Gebruik de daarin voorgeschreven beschermingsmiddelen zoals handschoenen, mondkapjes, spatschermen en schorten.
- Het is zeer belangrijk dat je zorgt voor een goede (hand)hygiëne.
- Tegen hepatitis B kun je worden gevaccineerd. Het ziekenhuis biedt deze vaccinaties kosteloos aan. Voor de risicovormende medewerkers zijn de vaccinaties verplicht.
- Tegen griep kun je gevaccineerd worden.

Welke risico's zijn er voor jou?

Je kunt door het griepvirus, hepatitis B en TBC besmet raken en ziek worden. Indien je MRSA besmet bent, reageer je niet meer voldoende op antibiotica.

Welke risico's zijn er voor de patiënt?

Patiënten die met het griepvirus, Hepatitis B of TBC besmet raken, kunnen ziek worden. MRSA besmette patiënten reageren niet meer voldoende op antibiotica.

Wat is Mrsa, TBC, Hepatitis- b en Griep?

- MRSA is een multiresistente bacterie, die veel wordt aangetroffen in ziekenhuizen en veehouderijen. Medewerkers worden hierop gescreend bij indiensttreding.
- TBC staat voor tuberculose en is een infectieziekte veroorzaakt door een bacterie. Medewerkers uit bepaalde doelgroepen (risicofuncties) worden hierop gescreend bij indiensttreding en indien nodig één keer per jaar.
- Hepatitis B is een zeer besmettelijke ziekte veroorzaakt door een virus. Hepatitis B infectie is te voorkomen door vaccinatie.
- Griep is een infectieziekte veroorzaakt door een virus, deze komt meestal voor in het winterseizoen.

COVID-19

Gezien de pandemie van het COVID-19 virus is er speciale aandacht voor Covid-19. Alle informatie omtrent COVID-19 (Corona) kun je vinden op [MMC Start](#) en bij de [veel gestelde vragen](#). Tevens staan uiteraard alle specifieke COVID-19 protocollen op i-Prova. Zorg dat je op de hoogte bent van de actuele protocollen en overleg met je leidinggevende als je twijfelt of je zelf mag werken. Uiteraard volgt MMC de richtlijnen van het [RIVM](#).

Het protocol met alles over veilig werken in openbare ruimtes vind je [hier](#). Protocol Veilig werken in de zorg, in niet openbare ruimtes, vind je [hier](#). Heb je vragen of wil je met de bedrijfsarts overleggen, neem contact op met bedrijfsgezondheidszorg, **telefoon 8970**.

Meer informatie

Screening op TBC en MRSA gebeurt eenmalig bij indiensttreding. Bij uitbraken wordt volgens protocol een nieuwe screening gedaan. Medewerkers die langdurig (langer dan drie maanden) naar het buitenland gaan, komen soms ook in aanmerking voor een screening.

Of je wel of niet in een risicogebied bent geweest, kun je zien op de website van de GGD, wij volgen deze richtlijnen. Vaak is een verblijf in een buitenlands ziekenhuis een reden voor een screening. Zorg dat je op de hoogte bent van de richtlijnen, deze zijn te vinden op MMC start. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de afdeling bedrijfsgezondheidszorg.

Fysieke belasting

Voor wie is het van belang?

Voor iedereen die regelmatig tilt, duwt, trekt, reikt of langdurig in dezelfde houding staat of zit.

Klachten? onderneem actie

Vraag via je afdelingshoofd een advies of een werkplekonderzoek aan, [zie procedure werkplekonderzoek \(i-Prova.\)](#)

Welke risico's zijn er?

Fysieke overbelasting kan leiden tot klachten aan het bewegingsapparaat.

Wat kun je doen?

- Gebruik goede technieken (volg trainingen)
- Zorg voor afwisseling
- Gebruik hulpmiddelen

Meer informatie

- Bespreek het risico met jouw afdelingshoofd, de arbocontactpersoon én je collega's.
- Raadpleeg de website www.betermetarbo.nl en www.gezondenzeker.nl.
- Schrijf jouw team in voor een les over fysieke belasting. Via je leidinggevende kan een team worden opgegeven bij Paramax voor een les in houdingsadviezen.



palmedic



Lawaai

Voor wie is het van belang?

Voor onder andere medewerkers van de afwaskeuken, gipskamer en medewerkers van de technische dienst én medewerkers die gebruik maken van bijvoorbeeld zaagmachines en slijptollen.

Wat is lawaai?

Lawaai is een gemiddeld gewogen geluidsniveau boven de 80 decibel: 80 dB(a). Dit is ongeveer het geluidsniveau waarbij je een gesprek op één meter afstand niet meer goed kunt verstaan.

Welke risico's zijn er?

Gehoorschade kan optreden bij gemiddeld acht uur geluidsterkte hoger dan 80 dB(a).

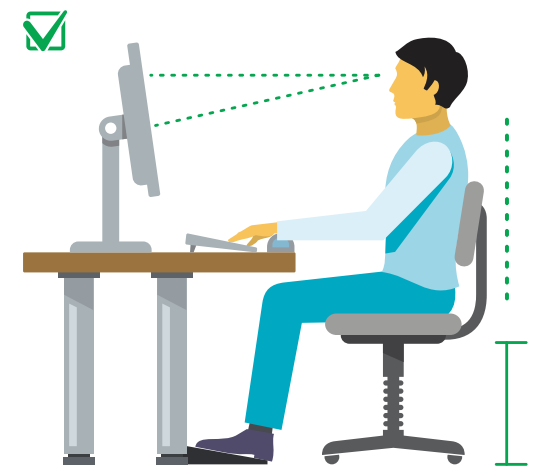
Wat kunt u doen?

Indien de problemen niet bij de bron kunnen worden aangepakt om het geluid te verminderen dient gehoorbescherming te worden gedragen.

Meer informatie?

www.betermetarbo.nl

Beeldschermwerk



Voor wie is het van belang?

Iedereen die méér dan twee uur per dag aan een beeldscherm werkt. Ook als je bijvoorbeeld één keer per week een hele dag achter beeldscherm werkt. Thuis werken behoort hier ook onder, ook dan zorg je goed voor jezelf.

Welke risico's zijn er?

Het langdurig, bewegingsarm, ergonomisch onaanpast en gespannen werken met beeldschermen, toetsenborden en bureauaccessoires kan leiden tot klachten aan arm, pols, nek en schouder.

Klachten in relatie tot beeldschermwerk?

Onderneem actie

Vraag via je afdelingshoofd advies of een werkplekonderzoek aan, [zie procedure werkplekonderzoek \(i-Prova\)](#).

Wat kun je doen?

- Zorg voor een zo optimaal mogelijk ingerichte werkplaats
- Zorg voor afwisseling en beweging en neem pauzes
- Werk ergonomisch aangepast en ontspannen
- Kijk [hier op MMC Start](#) voor meer informatie
- Volg de e-learning beeldschermwerk via het MMC Leerplein.

Meer informatie over de risico's van beeldschermwerk?

- Op MMC Start staat uitleg over goed beeldschermwerk.
- Ook op de website www.betermetarbo.nl kun je hierover uitgebreide informatie vinden.
- Volg de e-learning beeldschermwerk via het MMC leerplein

Beelschermbril

Begin met het instellen van je werkplek volgens de [richtlijnen voor beeldschermwerkplek](#) (zie de informatie op MMC Start). Vraag hierbij eventueel advies aan je leidinggevende of de arbo contactpersoon van jouw afdeling.

Indien je een bril draagt en klachten ervaart bij beeldschermwerk is het aan te raden bij opticiens of oogarts na te gaan of de bril nog voldoende corrigeert. Indien je géén bril draagt en klachten ervaart bij beeldschermwerk, dien je eerst naar een opticien te gaan voor een oogmeting. Indien de opticien je een beeldschermbril adviseert dien je contact op te nemen met de afdeling bedrijfsgezondheidszorg.

Kijk voor de volledige procedure op MMC Start onder het [protocol 'beeldschermbril'](#).

Indien na een visustest bij de opticien blijkt dat de visus wel in orde is maar dat er toch nog klachten blijven, zal in overleg met de bedrijfsarts nader onderzoek worden gedaan. Eventueel zal de bedrijfsarts een uitgebreid werkplekonderzoek aan leidinggevende adviseren, als dit al niet vooraf is gedaan.

Psychosociale arbeidsbelasting

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers die binnen MMC werkzaam zijn.



Wat is psychosociale arbeidsbelasting (psa)?

PSA is een verzamelbegrip met onder andere:

- Seksuele intimidatie
- Pesten
- Agressie en geweld
- Werkdruk
- Werkstress.

Wat kun je doen?

Breng onderwerpen zoals werkdruk, arbeidsomstandigheden en de gedragscode aan de orde in de werkoverleggen op jouw afdeling.

Welke risico's zijn er voor jou?

Door werkstress kan op termijn ziekte zoals overspannenheid, burn-out, depressie of posttraumatische stresstoornis ontstaan.

Meer informatie

Op www.betermetarbo.nl of www.dokterhoe.nl vind je informatie over deze onderwerpen, bijvoorbeeld [hier](#).

Schokkende/traumatische gebeurtenissen

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers kunnen met een schokkende gebeurtenis geconfronteerd worden. Medewerkers met veel patiëntencontacten lopen meer risico.

Wat zijn schokkende gebeurtenissen?

Een schokkende gebeurtenis kan zijn:

- Directe confrontatie met een patiënt of bezoek in de vorm van agressie, geweld, intimidatie of ongewenst gedrag.
- Confrontatie met omstandigheden rond de patiënt zoals confrontatie met verdriet en leed, fouten maken met ernstige gevolgen, besluitvorming over euthanasie of reanimatie.

Wat kun je doen?

- Een goede opvang na een schokkende gebeurtenis is belangrijk. Op de afdeling moet ruimte zijn om hierover te praten. De eerste opvang vindt plaats door collega's en leidinggevenden.
- Soms is de opvang door collega's of leidinggevenden niet voldoende. Je kunt dan terecht bij een peersupporter. Dit team bestaat uit getrainde medewerkers die bij grote of kleine incidenten gesprekken voeren met collega's die een schokkende ervaring hebben gehad. Vaak is er een getrainde peersupporter beschikbaar op de eigen afdeling.

Meer informatie

Meer informatie over peersupport vind je op MMC Start onder deze [link](#). Mailen kan ook via peersupport@mmc.nl.

Agressie en geweld

Voor wie is het van belang?

Alle medewerkers kunnen met agressie, geweld geconfronteerd worden. Medewerkers met veel patiëntencontacten lopen meer risico.

Welke risico's zijn er?

Agressie/ geweld kan lichamelijke en sociale gevolgen hebben. Maar ook kan het psychische aandoeningen veroorzaken, zoals een burn-out, overspanning, depressie of posttraumatische stressstoornis.

Wat kun je doen?

- Informeer op je afdeling naar de afspraken. Welke afspraken zijn er over wat je wel en niet hoeft te accepteren van patiënten of bezoek, en van elkaar. Vraag aan collega's hoe zij grenzen aangeven en wat je kunt doen op het moment dat je met agressie, geweld of intimidatie geconfronteerd wordt.
- Meld incidenten altijd bij je leidinggevende, bespreek ze met je leidinggevende en/of collega's
- Vul het VIM formulier en arbeidsongevallenformulier in (zie i-Prova)
- Neem na een incident zonnodig contact op met een peersupporter.
- Zorg dat je - indien nodig - een training 'omgaan met emotie en agressie' volgt met je team. Er zijn verschillende mogelijkheden, aangeboden via de MMC Academie.
- Doorloop de e-learning 'omgaan met emotie en agressie' in het MMC Leerplein.

Meer informatie

Op MMC Start vind je meer informatie over veilige zorg. Kijk ook op www.veiligezorg.nl. Op MMC Start staat ook meer informatie over agressie.

Kijk [hier](#) voor het agressie beleid van MMC.

Tevens is er een MMC training 'omgaan met emotie en agressie', kijk [hier](#) voor meer informatie.

Ongewenst gedrag / klacht

Voor wie van belang?

Iedereen die in MMC werkt.

Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie tussen medewerkers in MMC. Niemand hoeft te accepteren dat zijn of haar grenzen worden overschreden.

Wat kun je doen?

- Wanneer je met ongewenst gedrag van iemand die werkzaam is in MMC te maken krijgt, in welke vorm dan ook, kun je hulp inroepen van een collega of leidinggevende.
- MMC heeft ook een aantal vertrouwenspersonen aangesteld. Je kunt direct contact met hen opnemen om een afspraak te maken.
- Er is ook een klachtencommissie voor medewerkers van MMC.

Meer informatie

Op MMC Start vind je informatie:

- over de klachtencommissie onder deze link: [klachtencommissie medewerkers](#).
- over de vertrouwenspersonen onder deze link: [vertrouwenspersonen](#).



Preventief medisch onderzoek (PMO)

MMC hecht veel waarde aan integraal gezondheidsmanagement en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Preventief Medisch Onderzoek (PMO) biedt medewerkers de kans om beter zicht te krijgen in hun gezondheid en mogelijkheden om die te verbeteren. Op grond van de arbowet is de werkgever verplicht om de werknemer een preventief medisch onderzoek aan te bieden. Het onderzoek is erop gericht de risico's van de arbeid voor gezondheid van de werknemer zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

De inhoud van het onderzoek is afgestemd op de risico's die het werk met zich meebrengt. PMO is voor de medewerker niet verplicht.

Voorbeelden van PMO's die binnen MMC gedaan worden: Nachtarbeid, biologische agentia, schadelijke geluid en straling.

Ook de vragenlijsten die soms uitgezet worden vanuit FITmetMMC vallen onder een PMO.



Werkplek onderzoek

Arbo zaken zijn in eerste instantie onderwerp van gesprek tussen medewerker en leidinggevende. In het werkoverleg en in jaargesprekken worden arbeidsomstandigheden van de medewerker besproken.

Een medewerker kan in overleg met leidinggevende besluiten dat een werkplekonderzoek gewenst is. Dan vraagt de leidinggevende dit aan bij bedrijfsgezondheidszorg. **[Zie deze link voor procedure werkplekonderzoek op i-Prova.](#)**

Een medewerker die denkt dat zijn werkplek bijdraagt aan arbeidsgerelateerde klachten, kan ook zelf een afspraak maken voor een arbeidsgeneeskundig spreekuur waarin de mogelijkheid voor een werkplekonderzoek wordt besproken. Indien de bedrijfsarts dit noodzakelijk acht, zal hij een advies geven voor een werkplekonderzoek.

Uit het werkplekonderzoek komt een advies met betrekking tot de werkplek / werkmethode van de medewerker waardoor arbeidsomstandigheden kunnen verbeteren en klachten kunnen verminderen.



Bedrijfsarts

Medewerkers die ziek zijn worden na bepaalde periode uitgenodigd bij de bedrijfsarts voor een spreekuur. Kijk voor meer informatie hierover in het verzuimbeleid op MMC Start. Ook als je niet ziek bent maar vragen hebt over je gezondheid in relatie tot je werk bij MMC kun je een spreekuurspraak aanvragen bij Bedrijfsgezondheidszorg (via telefoon 8970).

Verklarende woordenlijst

Arbobeleidsplan

Beleidsplan waarin het meerjarenbeleid voor arbeidsomstandigheden voor het MMC beschreven staat. Denk hierbij aan structuur arbo-organisatie, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en arbo doelstellingen. Voor meer info zie i-Prova [arbobeleidsplan](#).

Arbocatalogus

De algemene ziekenhuizen hebben gezamenlijk vastgesteld en beschreven op welke wijze zij binnen hun branche aandacht besteden aan arbozaken. De wettelijke eisen vervallen voor de onderdelen die in de arbocatalogus worden behandeld, de arbeidsinspectie zal controleren op de naleving van de arbocatalogus, www.betermetarbo.nl. Voor de academische ziekenhuizen is de catalogus www.dokterhoe.nl. Er wordt al samengewerkt dus beide websites kun je gebruiken.

Arbocontactpersoon

De arbocontactpersoon is een medewerker die tijdens zijn dagelijkse werkzaamheden aandacht heeft voor arbozaken. Hij/zij probeert in deze rol het arbobewustzijn te verhogen en zonodig gedragsverandering te stimuleren. In het werkoverleg brengt hij/zij het aandachtsgebied regelmatig aan de orde. De arbocontactpersoon kent de afdeling en de werkzaamheden goed, komt regelmatig op de verschillende werkplekken en heeft affiniteit met het aandachtsgebied. De medewerker wordt in overleg met de leidinggevende benoemd en volgt minimaal (vier keer per jaar) de bijeenkomsten voor arbocontactpersonen.

Arbozorgsysteem

Het geheel van afspraken en regelingen gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden voor medewerkers.

Biologische agentia

Bacteriën, schimmels, virussen en dergelijke die aanwezig kunnen zijn in patiënten (materiaal) en waaraan medewerkers blootgesteld kunnen worden (denk aan MRSA, TBC, hepatitis, HIV enz.)

BHV

Bedrijfshulpverlening. Voor meer info zie [de link op MMC Start](#).

Gevaarlijke stoffen

Stoffen uit verpakkingen die gebruikt worden en bij blootstelling kunnen leiden tot gezondheidsklachten of stoffen die vrij kunnen komen (denk aan vernevelde medicijnen, narcosegassen)

Psychosociale arbeid (PSA)

Aspecten die invloed hebben op welzijn van de medewerkers zoals werkdruk, sfeer, emotionele belasting, intimidatie, collegialiteit, agressie en dergelijke.

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Een inventarisatie (nulmeting) naar aandachtspunten met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn. Deze aandachtspunten worden vervolgens gewogen (geëvalueerd) middels het toekennen van een prioriteit. Binnen iedere afdeling dient een RI&E aanwezig te zijn. Deze dient actueel te zijn en bij wijzigingen van afdelingen of organisatie dus geactualiseerd te worden. Zie ook de [RI&E regeling op i-Prova](#).

Plan van aanpak (van de RI&E)

De aanpak van de aandachtspunten uit de risico-inventarisatie en -evaluatie dient beschreven te worden in een plan van aanpak, inclusief uitvoerder, uitvoeringstermijn en dergelijke.



Duurzaam inzetbaar. Zo lang mogelijk vitaal en gezond zijn

De laatste jaren wordt er meer aandacht besteed aan de inzetbaarheid van medewerkers. Dit raakt alle onderwerpen dus ook de arbeidsomstandigheden. Zonder fijne, gezonde omstandigheden om te werken ben je niet gelukkig in je werk. We willen als MMC Brabant gezonder maken en houden, dus ook onze eigen medewerkers. Het team mobiliteit en inzetbaarheid van HRM heeft veel aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, dat wil zeggen dat we iedere medewerker gunnen dat ze zo lang mogelijk vitaal en gezond blijven, op en buiten het werk. Vanuit HRM/FITmetMMC wordt er een scala aan activiteiten aangeboden die preventief kunnen bijdragen om de medewerkers gezond en vitaal te houden. [Zie de informatie op MMC Start over FITmetMMC](#). Overleg met je leidinggevende en kijk op MMC Start bij FITmetMMC wat de mogelijkheden zijn.

Handige websites

met betrekking tot arbo en gezondheid

www.betermetarbo.nl

www.dokterhoe.nl

www.arboportaal.nl

www.gezondenzeker.nl

www.izz.nl

www.cz.nl

Heeft u algemene vragen/suggesties/opmerkingen over deze brochure, neem dan contact op met:

Carolien Motz, arbo adviseur

Esther Bleijlevens, arbeidshygiënist

Afdeling HRM / team mobiliteit & inzetbaarheid

Postbus 7777

5500 MB VELDHOVEN

Mail van arbo adviseurs: arbo-advies@mmc.nl

Telefoon Carolien Motz: 06 48 13 43 21

Telefoon Esther Bleijlevens: 06 82 81 62 00